

**ANUNȚ**  
**PRIVIND OCUPAREA A 0,50 POST DE SECRETAR**  
**PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 COMUNA CĂTINA, organizează în data de 14.05.2018 ora 9:00, concurs pentru ocuparea a 0,50 post de secretar, studii superioare, pe perioadă nedeterminată.

Înscrierile se fac la sediul instituției, serviciul secretariat, în perioada 27 aprilie – 4 mai 2018, în intervalul orar 08:00 -12:00 (în zilele lucrătoare).

Informațiile se pot obține și la telefonul: 0238504057

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

**Condiții generale**

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are starea corespunzătoare postului, atestată de adeverința medicală anexată la dosarul de înscriere;
- spirit gospodăresc, inițiativă, responsabilitate

**Condiții specifice postului**

- Studii superioare;
- Vechime în specialitate minim 2 ani;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Cunoștințe privind încadrarea personalului;
- Noțiuni de comunicare în relații publice;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet Explorer, baze de date;
- Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli EDUSAL, REVISAL, SIIIR, etc.

## DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- Copie carte de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Raport REVISAL;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- Curriculum vitae;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni, anterior derulării concursului, de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de secretar

1. Legea 1/2011-Legea Educației Naționale;
2. OUG 21/2012 -privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
3. OMENCS 5079/2016-Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 284/2010 -privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea 63/2011 -privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar;
6. H.G. 286/2010 -privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
7. HG 1294/2004 -acordarea ajutorului financiar "Euro 200"
8. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea

de rechizite școlare;

9. OMENCS 3844/24.05.2016 - pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

10. Ordinul 4511/ 03.08.2017 -norme metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoalțerea din uz și casarea ștampilelor și sigiilor;

11. H.G. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;

## ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă, de regulă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă și/sau practică;
- c) interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

